



PARCO del MONTE NETTO

Ente di Diritto Pubblico tra i Comuni
di Capriano del Colle – Poncarale - Flero
Via Mazzini 8 – 25020 Capriano del Colle BS
tel. 030/9748788– fax 030/9746647

www.parcomontenetto.it – info@parcomontenetto.it
parco.montenetto@pec.regione.lombardia.it

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CIVICA DENOMINATA “CANTINONE”

Approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n°10 del 25/07/2012

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina la concessione a terzi in uso temporaneo da parte del Parco del Monte Netto della Sala Civica denominata "Cantinone" ubicata al piano terra di Palazzo Bocca in Piazza Mazzini, 8. La sala civica è di proprietà del Comune di Capriano del Colle ed è concessa in comodato temporaneamente all'Ente di gestione del Parco Monte Netto come da delibere del Consiglio di Amministrazione n. 06 del 11/12/2008 e n. 15 del 28/4/2009.

Art. 2

La Sala Civica è concessa gratuitamente ad associazioni, organizzazioni, gruppi o persone singole per lo svolgimento di iniziative che abbiano finalità di pubblico interesse o di utilità sociale.

La stessa potrà essere concessa per iniziative finalizzate a raccolta di fondi per scopi assistenziali, o per iniziative di carattere culturale, quali ad esempio, mostre, esposizioni, e incontri con contenuti politici purchè con partecipazione aperta al pubblico.

E' esclusa la possibilità di utilizzo della Sala Civica per scopi commerciali (attività di propaganda, dimostrazioni, vendite ecc.).

La richiesta di concessione avviene mediante un apposito modulo disponibile presso gli Uffici del Parco (Palazzo Bocca – Piazza Mazzini 8) e sul sito www.parcomonnetto.it. Il modulo contiene tutte le informazioni necessarie a definire con esattezza il tipo di iniziativa che si intende attuare (data e ora, scopo e finalità, programma, eventuali relatori o insegnanti, ecc.). Il modulo deve essere sottoscritto dal responsabile dell'iniziativa. La richiesta potrà anche essere inoltrata per via telematica purchè contenga le informazioni suddette.

Fatte salve particolari richieste la Sala Civica potrà essere richiesta per un solo giorno.

Art. 3

Qualsiasi iniziativa svolta nella Sala Civica deve essere, di norma, organizzata senza alcun fine di lucro.

Nel caso particolare di iniziative (corsi, seminari ecc.) che prevedono l'intervento di figure professionali alle quali è corrisposto denaro in relazione alla prestazione da essi fornita, il Richiedente si impegna affinché siano adempiuti tutti gli obblighi relativi agli aspetti fiscali e previdenziali previsti dalle vigenti legislazioni.

Art. 4

L'uso della Sala Civica è prioritariamente concesso ad associazioni, enti, gruppi di varia natura e per iniziative senza fine di lucro. In ogni caso iniziative promosse o realizzate dal Parco del Monte Netto e dai tre Comuni facente parte dello stesso (Capriano del Colle, Poncarale, Flero), avranno la priorità su tutte le iniziative.

L'uso ha carattere temporaneo ed è limitato al periodo dichiarato nella richiesta.

Il Richiedente che utilizza la sala Civica al di fuori degli orari concessi, la concede a terzi senza autorizzazione, ne fa uso diverso da quello segnalato, è escluso da ulteriori concessioni della struttura pubblica.

Il Richiedente al termine dell'uso della sala ha l'obbligo di provvedere alla pulizia della stessa. Qualora ciò non avvenisse, la pulizia sarà a carico del Parco che provvederà poi a mandare l'onere della pulizia al richiedente.

Art. 5

Il Richiedente è ritenuto responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone, o beni di proprietà del Parco per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura.

Il Richiedente, nell'accettare l'uso della Sala Civica, si intende obbligato a tenere sollevato il Parco da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso.

Tutto quanto provvisoriamente predisposto o installato all'interno della Sala Civica per lo svolgimento della iniziativa concessa non deve in alcun modo deteriorare o modificare l'aspetto della struttura e deve essere rimosso al termine della iniziativa stessa a cura del Richiedente.

Quest'ultimo è altresì tenuto a riconsegnare la struttura in condizioni di pulizia e igiene accettabili e, comunque, compatibili con l'uso per cui la medesima è stata concessa e utilizzata.

Art. 6

La richiesta di uso della Sala Civica presuppone implicitamente la completa conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute in codesto Regolamento. Il Richiedente risponde sull'osservanza di quanto prescritto dal presente Regolamento.

Art. 7

Nel locale della Sala Civica e nel locale di accesso alla stessa è vietato fumare (ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 art. 51).